

**BÜKKI SZLOVÁK  
NEMZETISÉGI  
ÁLTALÁNOS  
ISKOLA**



# **BÜKKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE**

**2017/2018**

**Készítette: Telekes Józsefné**

## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	10
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	11
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>11</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	11
3.2. A szünetek időtartama.....	12
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	13
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	14
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	16
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	16
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	17
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	18

<b>4. SZAKMAI FELADATOK</b> .....	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	18
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	19
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	19
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	19
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	20
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	21
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	22
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</b> .....	22
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....	23
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	23
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	24
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	25
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....	25
<b>8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEKHIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>	
<b>9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	33
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	33
<b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)</b> .....	34
<b>FÜGGELÉK</b> .....	35
A munkaterv jogszabályi háttere .....	35

## HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 13 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 13 fő (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: 3 óraadó

### 1.2. Pedagógus adatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnő k, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Frisóczkiné Polgár Katalin	26	oszt. f.	kézműves szakkör tanulói biztosítás	szlovák népi táncok, műsorokra való felkészítés, tehetséggondozás, kreatív szakkörök, játsszóházak szervezése önértékelési bizottság tagja
2.	Szászné Sándor Erika	25	oszt. f.	gyermekvédelmi felelős DIFER mérést végző	szlovák hagyományörzés, önértékelési bizottság tagja gyógypedagógiai tevékenység, differ mérések, tehetséggondozás szlovák szaktanácsadó
3.	Somogyi Judit	26	osztf.	népviseleti ruhák kezelése	szlovák hagyományörzés, néptáncoktatás tankönyvfelelős tehetséggondozás,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4.	Petőfi Zoltánné	24	osztf.	néptáncoktatás	műsorok készítése, néptánc oktatás, hagyományőrzés, táboroztatás
5.	Szívósné Hegyi Györgyi	24	osztf. váltásban	DÖK segítő Öko iskolai koordinátor gyermekvédelmi felelős	műsorok, szakkörök, erdei iskola szervezés, tehetséggondozás, táboroztatás
6.	Petőfi Valéria	10	tag. vez.	szlovák kapcsolattartó, helyettesi feladatok ellátása.	adminisztráció, gazdasági feladatok, szlovák hagyományőrzés, táboroztatás
7.	Dr. Szarka Sándorné	26	osztf.	Kompetenciaméré st segítő és értékelést végző	Tk felelős, tehetséggondozás, SZTE mérések koordinátora és előkészítője, előkészítők szervezése, órarend összeállításért felelős, műsor készítés
8.	Furman Éva	28	osztf.	Kompetenciaméré st segítő és értékelést végző	összevont könyvtári feladatok, versenyztetés, tehetséggondozás, könyvtár, ünnepi műsor készítés
9.	Molnárné Mátrai Judit	26	osztf. DÖK segítő	szlovák hagyományőrzés, kapcsolattartó az nemzetiségi önkormányzatokk al	szlovák hagyományőrzés, műsorok készítése, táboroztatás, szlovák nyelvizsgára való felkészítés, táboroztatás, tábor szervezés, pályaválasztásért felelős

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Orliczki Anett	26	osztf. Öko iskolai koordinátor	Környezetvédelmi szervezés, megvalósítás, feladatok	környezetvédelmi, egészségvédelmi hét szervezése  ÖKO szakkor, környezetvédelm, túrák szervezése
11.	Császári Ildikó	26	szlovák projektnapok szervezése, táboroztatás	szlovák kapcsolattartó, nemzetiségi projektek szervezése	szlovák hagyományörzés, versenyeztetés, ünnepség ek szlovák projekt napok szervezése, tehetséggondozás, színházlátogatások szervezése
12.	Telekes Józsefné	6	igazgató	szakértő	iskola vezetés, adminisztráció, ellenőrzés, pályázatírás, elszámolás, pénzügyi feladatok, innováció
13.	Óvári Katalin	26	napközis nevelő alsós testnevelés és rajz tanítása minden évfolyamon	rajz és művészeti versenyekre való felkészítés	napközis adminisztráció, kirándulások, túrák szervezése, vezetése

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Telekes Józsefné	tanító, gyógypedagógus	csütörtök
2.	Szászné Sándor Erika	szlovák nemzetiségi tanító, gyógypedagógus, családvédelmi szakos ped.	csütörtök

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Dr. Szarka Sándorné	matematika
2.	Szászné Sándor Erika	tanító
3.	Telekes Józsefné	intézményi ellenőrzés, tanfelügyelet

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Telekes J./igazg.	Telekes J./igazg.	Telekes J./igazg.	Petőfi V./tagint vez.	Telekes J./igazg.
du.	Telekes J./igazg.	Telekes J./igazg.	Telekes J./igazg.	Petőfi V./tagint vez.	Telekes J./igazg.

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egéni tanrend szerint tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	10	--		--	--	--	10
2.	8		1				8
3.	9						9
4.	8						8
5.	8	1					9
6.	12	2	2				14
7.	9		1	1			9
8.	13	1		2		1	14
1-4.	12	0	1				12
Összesen	89	3	5	2		1	92

## Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

nincs

### Csoportbontások:

Bükki Szlovák Nemeztiségi Általános skola

Az idegen nyelvként az angol nyelvet oktatjuk 2. osztálytól az alsó tagozaton.

Egy ének-zene óra integrálva a szlovák nyelv és irodalom tantárgyban, mivel a szlovák dalok népi játékok és néptánc oktatása is folyik ezeken az órákon.

A készség tantárgyak a létszám és csoportösszetételre való tekintettel osztály összevonással is oktathatók.

Felső tagozat:

Idegen nyelvként az angol nyelvet tanítjuk a felső tagozaton is. A mindennapos testnevelés óra keretén belül, az iskola szlovák nemzetiségi jellegére tekintettel 1 néptánc órát tartunk és 1 órába Bringaakadémia oktatástanterv szerint dolgozunk.

Csoportbontások és összevonások a testnevelés, szlovák népismeret és erkölcsstan tantárgyból vannak.

Szlovák nyelv oktatásánál 7-8. osztályban csoportbontás haladó nyelvvizsgára való felkészítés és tanterv szerint haladó csoport.

Répáshutai Tagiskola

1-4.-ből osztályonként 1...-1... csoport magyar. matematika, tantárgyak oktatásánál.

### Csoportok száma összesen:

SNI tanulók száma és aránya: 4 fő

Térítésmentes (ingyenes) tankönyv: 89 fő

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma: 5 fő (9%)

és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 19 fő (36%)

teljes árat fizetők száma és aránya:26 fő (47%)

Alsó 1-2-3. osztály napközisek száma: 21 fő

Felső 4-5-6-7-8. osztály tanulószobások száma: 17 fő

## 1.5. Tárgyi feltételek

### Bükkszentkereszt

- Épületek száma: 2
- Tantermek száma:8

### Répáshuta:

- Épületek száma: 2
- Tantermek száma:2

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: **ebédlő használat.**



## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Elmaradt az udvar felőli bejárat lépcsőjének és járdájának javítása	Önkormányzati dolgozók segítségével.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	iskolabútor vásárlás	
<b>Egyéb</b>	Répáshutai tagiskolában vizesblokk felújítása	Önkormányzati dolgozók segítségével.

## A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- egyéni képesség fejlesztés
- tehetséggondozás, versenyeztetés
- szlovák népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása, pályázatból szlovák tanterem kialakítása
- bázisiskola révén kapcsolódunk az őszi és tavaszi pedagógiai napokhoz, melyhez csatoljuk a részletes bázisiskolai munkatervet .
- Tanévenként két szlovák szakmai napot rendezünk, és az őszi és a tavaszi időpontokban. (bázisiskolai munkatervben megtalálható.)
- szlovák nyelvvizsgázók számának növelése
- környezetvédelmi feladatok: öko szemlélet, újrahasznosítás
- iskola kertjében kerüljön kialakításra a tankert, pályázat beadása folyamatban
- kompetencia fejlesztés, mérés eredményeinek felhasználása az oktatásban, „szegedi mérés” egyéni fejlesztéseknél felhasználható

- kerékpár és téli sportágakhoz köthető versenyek rendezése , bejutás az országos diákolimpiára
- tankönyv minél sokoldalubb kihasználása
  - a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
  - iskola szintű és tanórai projektek megvalósítása
  - pályaeorientációs napok megvalósítása, pályaeorientációs tesztek pszichológus segítségével, szülők bevonásával.
  - alsó tagozaton elsősegélynyújtás gyakorlati oktatása
  - pszichológus csoportterápiák folytatása, alapítványi támogatással
  - egészségfejlesztési projektek önellenőrzéssel, prevenciós feladatok, pedagógiai munkákba még szélesebben beépíteni egészségnevelési játékokat, feladatokat
  - iskolai tankert kialakítása, önkormányzati telken az iskola mellett
  - sportrendezvények lebonyolítása

A megvalósítás konkrét részleteit a pedagógus munkaterv tartalmazza.

### **1.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

- a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, egyénre szabott fejlesztések,
- legyenek tiszteltudóak, jól neveltek, társas kapcsolataikban kulturáltak, jó kommunikációs készséggel rendelkezők,
- a felelősségtudat megalapozása, önismeret fejlesztése,
- a kitartó munkavégzés képességének kialakítása,
- az esztétikum iránti igény jellemezze őket,
- kellő empátiával és szociális érzéssel rendelkezzenek
- tudatosan, kulturáltan vállalják fel konfliktusait, fejlesszék konfliktustűrő képességüket, hogy kiegyensúlyozott emberré váljanak,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, épségére,
- ügyeljenek saját egészségükre,

- kötődés a természethez, a környezet és természet tisztelete
- nemzetiségi hagyományok ápolása
- egészséges testben egészséges lélek

### 1.8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Javasolt tervezési tematika
- Az országos mérésből adódó feladatok : mérések kiértékelés egyéni szinten, majd a megfelelő képességek fejlesztése.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: szakirodalom olvasása, a megnézett iskolák tapasztalatainak elemzése, új módszerek alkalmazása a tanítási órákon.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: egyéni tanulási stratégiák segítése, odafigyelés a lemaradó tanulókra. Az SNI és BTMN-es tanulók differenciált fejlesztése. Tehetségek felismerése és kibontakoztatása, fejlesztése.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai. szintfelmérők elkészítése, elemzése, konzultáció a tanárok közt. átmenet megsegítése, közösen megbeszét tanulsái módszerek alkalmazásával.
- Elsős tanulók szocializálása: beszoktatási folyamat két hónap. játékos mozgás fontos szerepe az oktatásban. kapcsolat az óvodával, folyamatos konzultáció.
- Intézményi önértékelésből adódó teendők: Önértékelési terv felülvizsgálata, aktualizálása. Kérdőívek elkészítése a szülők felé, ezek elemzése. tanulók problémáinak feltárása interjúk kérdőívek, ezek eredményeinek elemzése.
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés. szülőkkel kölcsönösen megtalálni a megoldást az erkölcsi morál erősítésére ez minden nevelő feladata.
- Hagyományörzés erősítése, korosztályok közötti kapcsolat ápolása.
- Közösség építő ünnepek, rendezvények szervezése.
- Bázisiskolai feladatok, rendezvények, szakmai napok szervezése.

## A TANÉV HELYI RENDJE

### 1.9. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	szlovák szakmai nap	szlovák szakos kollégák Petőfi Valéria	2017. 10. 10.	tantestület óvónők meghívott szlovák pedagógusok
2.	nemzetiségi nap	szlovák önkormányzat, pedagógusok	2017. 05. 28.	meghívott vendégek

3.	pályaorientációs nap	8. osztályfőnök	október	tanulók szülők
4.	Nevelési értekezlet, szakmai nap	szlovák pedagógusok	április.	meghívott szlovák pedagógusok
5.	Osztálykirándulások	osztályf.	május 18.	tanulók pedagógusok
6.	Akadályverseny, sportnap	diákönkormányzat	május 25..	tanulók pálya kijelölése, feladatok elkészítése, értékelés

### A tanév szorgalmi időszaka

A 2017/2018. tanévben a tanítási év • első tanítási napja:

2017. **szeptember 1.** (péntek) •

utolsó tanítási napja: **2018. június 15.** (péntek).

A tanítási napok száma az általános iskolákban **száznyolcvan** nap.

A szorgalmi időszak első féléve **2018. január 26-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2018.02. 02-én** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **1.10. A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: **2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap *2017. október 27. (péntek)*, a szünet utáni első tanítási nap *2017. november 6. (hétfő)*. •

A téli szünet 2017. **december 27-től 2018. január 3-ig** tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap *2017. december 22. (péntek)*, a szünet utáni első tanítási nap *2018. január 3. (szerda)*.

• A tavaszi szünet **2018. március 29-től 2018. április 3-ig** tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap *2017. március 28 (szerda)*, a szünet utáni első tanítási nap *2018. április 4. (szerda)*

### Témaheteken való részvétel:

**pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete** 2018. március 5. és 2018. március 9. között, [[www.penz7.hu](http://www.penz7.hu)]

**digitális témahét** 2018. április 9. és 2018. április 13. között, [[www.digitalistemahet.hu](http://www.digitalistemahet.hu)] •

**fenntarthatóság-környezettudatosság témahete** 2018. április 23. és 2018. április 27. között. [[www.fenntarthatosagi.temahet.hu](http://www.fenntarthatosagi.temahet.hu)] •

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

**2018. 03. 15** Nemzeti ünnep (csütörtök)

**2018. 05. 01.** Munka ünnepe (kedd)

2018. 06. 05. pünkösd (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

1.11. 2018. március 10. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – március 16. péntek pihenőnap

1.12. *A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja*

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Orliczki Anett	október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Molnárné Mátrai Judit	október 21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Furman Éva	február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Furman Éva	március 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Furman Éva	április 12.
.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Furman Éva	június 2.
	Föld világnapja	Orliczki Anett	április 22.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Zene világnapja	Petrusovics Zoltánné	október 1..	Komolyzenei koncert az iskola színpadán.
2.	Gomba napok	Alsós tanítók, petőfi Zoltánné	2017. 10. 7-8.	Fellépés: néptánc
3..	Idősek napja	alsó tagozatos nevelők, Petőfi Zoltánné	2017. 11.30.	Korosztályok találkozója közösségi élet erősítése.
4.	Karácsonyi műsor, adventi	osztályfőnökök	2017. 12.	Műsor, gyertyagyújtás

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
	gyertyagyújtás		01.	
5.	Költészet napja	Furman Éva	2017. 04. 11.	Túra Lillafüredre és koszorúzás, versmondás az József Atilla szobránál.
6.	Anyák napja	osztályfőnökök	2017. 05.	ajándékkészítés, műsor
7.	Szlovák nemzetiségi nap	Molnárné M.J. alsós nevelők	2017. május 28.	fellépések, műsor, vendéglátás
8.	Gyermeknap	tanárok tanítók	2017. 06.28.	játszóházak, versenyek
9.	Környezetvédelmi hét	Orliczki anett	2017. 04.	szemétszedés, papírgyűjtés, versenyek a környezettudatosságról

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Télapó	alsós és felsős nevelők, osztf.	2017. 12. 6.
2.	Karácsonyi műsor	Orliczki Anetta	2017. 12. 21.
3.	Március 15-ei ünnepség és koszorúzás	Furman Éva	2017. 03 14..
4.	Ballagás	8. osztf. 7. osztf	2017. 06.16.

#### 1.13. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2017. 08. 31.	Év eleji értekeztet	Telekes Józsefné
2017. 09. 08.	Összevont szülői értekeztet	Telekes Józsefné

időpont	esemény / téma	felelős
2017. 10.03.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2017. 11.07.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2017.12.05.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2018. 01. 23.	Osztályozó értekezlet	igazgató. tagint. pedagógusok
2018.01.30.	Féléves értékelő értekezlet	igazgató
2018.03. 06.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2018.04. 03.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2018.05.08.	Esetmegbeszélések, magatartás, szorgalom értékelés, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató. tagint. pedagógusok
2018. 06. 19	Osztályozó értekezlet	igazgató, nevelők
2018. 06.26.	Évvégi értékelő értekezlet	igazgató, nevelők

#### 1.14. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2017. 09.08.	összevont és osztály szülő értekezlet	igazgató, osztályfőnökök	minden gyermek szülője vegyen részt
2017. 11.08.	fogadó óra	tanárok	Azok a szülők is, akiknek esetleg „problémásabb” gyermekük azok is eljőjenek rendszeresen.
2018. 01.09.	fogadó óra	tanárok	Azok a szülők is, akiknek esetleg „problémásabb” gyermekük azok is eljőjenek rendszeresen
2018. 02. 06.	szülői értekezlet	osztályfőnökök	Minden gyermek szülője vegyen részt.
2018. 01.	pályaválasztási szülői értekezlet	8. oszt.f.	Érdeklődés. tanári iránymutatás elfogadása.
2018. 03.07.	fogadóóra	tanárok	Részvételi arány emelése.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. 05. 08.	fogadóóra	tanárok	Azok a szülők is, akiknek esetleg „problémásabb” gyermekük azok is eljőjenek rendszeresen

### 1.15. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2018. március 22.	Iskolai nyílt napok/ minden osztályba és minden órán	minden tanár	Minél több szülő látogassa ezeket az órákat
2018. április 4.	1. osztály nyílt napja	1. osztf. alsós pedagógusok	Játékos, kreatív foglalkozások és tanítási órák, óvodások jól érzékelik magukat az iskolában.
2018. február 10	Suli-gála	minden pedagógus DÖK segítő	Kreatív jelmezek és műsorok, minél vendég vegyen részt t
2017. okt	Hagyományőrző projektnap	szlovák szakos tanító és tanárok	Népismereti anyag gyakorlati megvalósítása

### 1.16. Tervezett mérések és vizsgák

#### 1.16.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a tanári munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a tanári feladattervben szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit az iskola nevelői értékelik.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szlovák régiós mese-vers és népdalverseny	alsó, felső	Molnárné Mátrai Judit Petrusovics Zoltánné alsó tanítók	utazási költség szükséges
Megyei játékos sorversenyek Ózd	alsó	testnevelők, edző	busz biztosítása
Matematika verseny	alsó/felső	tanítók, Dr. Szarka	utazás alapítvány busz



Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Sándorné	
Angol verseny	felső	Császári Ildikó	alapítvány busz
Megyei kerékpárverseny	alsó/felső	Sikter Zsuzsanna	helyben
Országos MTB Diákolimpia	alsó, felső tagozat	testnevelők, Sikter Zsuzsa	szállás és utazási költség
Kisgyőr Aprók szava	alsó tagozat	tanítók	önkormányzat utazás
Megyei Matematikai Tudásbajnokság	felső tagozat	Dr. Szarka Sándorné	alapítvány busz
Benedek Elek mesemondóverseny	alsó tagozat	tanítók	önkormányzat, szülők
Bükk kupa	felső tagozat Kisgyőr, Harsány, Bükkaranyos, Bükkábrány	Testnevelők	utaztatás
Komárno „Dobre slovo”	Komárno	szlovák tanár	utazás költsége

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

#### 1.16.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szaktanárok által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: **2017. 09.15.**  
Felelős: szaktanárok tanítók
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: **2017. október 13.**  
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- Idégen nyelvi mérés iskola 6. és 8. osztályában  
Határidő: **2018.05. 17. (szerda)**

Felelős: Császári Ildikó

c) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: **2018. 05. 23. (szerda)**

Felelős: Dr. Szarka Sándorné, Császári Ildikó

d) 7 és 8. osztályos tanulók pályaválasztási- orientációs mérése.

Felelős: Osztályfőnökök, POK szakembere

Határidő: **november , március**

e, Szegedi mérések tovább folytatása

### 1.16.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Testösszetétel és tápláltsági profil	Solymosi Konrád	2018. 01. 09	Javulási mutatók az előző évhez képest
2.	Hajlékonysági profil	Solymosi Konrád	2018. 02. 31	Javulási mutatók az előző évhez képest
3.	Aerob fitsségi (állóképességi profil)	Solymosi Konrád	2018. 03. 31	Javulási mutatók az előző évhez képest
4.	Vázizomzat fitsségi profil	Solymosi Konrád	2018. 04. 30	Javulási mutatók az előző évhez képest
5.	Netfit feltöltés	Solymosi Konrád	2018. 06. 01.	Javulási mutatók az előző évhez képest

## SZAKMAI FELADATOK

### 1.17. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1	Önértékelési szabályzat feltöltése	önért biz.	2017.
2.	Szabályzatok, ig. pály, munkatervek feltöltése	önért. biz	2017.
3.	Kérdőíveztetés és feltöltés	önért. biz	2017.
4.	Tanfelügyelet		2018.

### 1.18. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Portfólió összeállítása, majd PPT összeállítása.	min ped.	2017. 11. 25.
2.	A minősítési bizottság megkeresése után, portfólió értékelése.	igazgató	
	Kérdések összeállítása, elküldése min elnökének.	igazgató	
	Értékelés lezárása.	igazgató	
	Értékelés napjára való készülés	igazgató, min ped.	
	Ped értékelése, lezárás	igazgató	

### 1.19. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018. tanév rendjéről rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulást.

Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

Pályaorientációs nap 8. és 7. osztályosoknak. Intézmények, munkahelyek, üzemek látogatása.

### 1.20. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megnyert és fenntartás alatt levő pályázatok	Iskola energetikai felújításához beadott pályázat	Telekes J. Önkormányzat	2017.	Jelentős energetikai megtakarítás
	Iskolai infrastruktúra fejlesztés	Tj. fenntartó	2017-2018	felújítás. iskolabútor
	Szlovák tanterem kialakítása	MJ. Nemz. önk.	2017-2018	interaktív tábla bútorok könyvek

Erdei iskola Komlóska	Erdei iskola	O. A	2018. 04..	ÖKO szemlélet erősítése.
Szlovák nyelvi tábor	Hronec szlovák nyelvi tábor	Molnárné M. J.	2017. 09. 04. 09..	Szlovák nyelv használata
	Természettudományi labor használat Földes Ferenc Gimnázium	MOlnárné Szívósné Szarkáné	2014-2019	Természettudományos ism. erősítése a gyakorlatban.
	Magyar Műszaki Közlekedési Múzeum Hámori Kohászati Múzeum Diósgyőr kincsei Nev. és okt. int. tanórai és tanórán kív. és szabadid. tev. tám.	alsó nevelők, Furman Éva	2013-2018	
Elbírálás alatti pályázatok	Egészséges menzák	Telekes j-né Orliczki Anett Szászné S. E- alapítvány		Hasznos, ismeretterjesztő programok, egészséges szemléletváltás.
	Együtt testvérként	Telekes J. Tiszanána	2018.	kapcsolatépítés

### **1.21. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: Kapcsolat családsegítő szakemberre.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: egyéni megsegítések, felzárkóztatások, anyagi segítség nyújtás.
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: előkészítők, versenyre való felkészítés.

- a versenyek szervezése

Eszközei: időpont, téma, szabályok meghatározása. Nevezési feltételek kiküldése. jutalmazás.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népiismereten belül hagyomány őrző témnapok. Nyelvi táborok.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: Falu szintű rendezvények: idősek napja, gomba napok, kemencés napok, föld napja nemzeti ünnepeken aktív közreműködés( műsor)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaválasztási tanácsadó már 6 és 7. osztályban, szülőkkal konzultál a pályaválasztási szakember.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban.

## 1.22. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
8. osztályos előkészítők magyar	8. o. tanulók	iskola	Furman Éva	I
....8. osztályos előkészítők matematika	8. oszt. tanulók	iskola	Dr. szarka Sándorné	I
...8. osztályos előkeészítők angol..	8. oszt. tanulók	Iskola	Császári Ildikó	I
....citera és énekkar	alsó felső	Iskola	Petrusovics Zoltánné	I
kerékpár délután	alsó felső	Iskola udvar,	Sikter Zsuzsanna	I

lovaglás az őszi és tavaszi időszakban	alsó, felső	Lovastanya	Testnevelő	I
kézműves szakkör	alsó	Iskola	Frisóczkiné Polgár katalin	I
kerekpár szakkör	alsó- felső	Kisgallya egyesület	Sikter Zsuzsa	I
ŐKO szakkör	alsó- felső	havonta	OA. B. Ó. Zs	I

### 1.23. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Névsor kiküldése az iskolának	Igazgató, tagintv. vez.	2018. 03.
Beiratkozás meghirdetése	Igazgató, tagintv. vez.	2018. 04.
Beiratkozás	Igazgató, tagintv. vez.	2018. 04.
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	Igazgató, tagintv. vez.	2018. 04.
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	Igazgató, tagintv. vez.	2018. 04.

Előkészítése az igazgató, tagintézményvezető és az alsós tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodával való kapcsolatteremtő munka és valamint az iskolai honlap híradásai.

## **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK**

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) költség és finanszírozás : ingyenes

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) Pozsonyban és Szlovákiában történő szlovák szakos tanárok továbbképzései

finanszírozás: Országos és helyi szlovák önkormányzatok

b, Nemzetiségi POK által szervezett módszertani továbbképzések

finanszírozás: nemzetiségi önkormányzat

c, Konfliktus kezelés, mérés értékelés

ingyenes Miskolci POK

d, Kréta rendszer alkalmazása

ingyenes

## **INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **1.24. Iskola és családi ház kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet évente 3- szor
- Összevont szülői értekezlet év elején
- Intézményi tanács értekezlete.
- Fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek évente 2-szer, továbbá aktuális problémák esetén.
- Fogadó órák
- Családlátogatások
- egyéni megkeresések
- Kirándulások
- Iskolai rendezvények, ünnepeken való közreműködés

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni megkeresések.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások	Somogyi Judit Orliczki Anett	I.félév	Megismerni minden családot az osztf. feladata.
Délutánra szervezett „teadélutánok”	alsós nevelők	félévente	Kölcsönös segítségnyújtás a szervezésben.
Osztálykirándulások	nevelők	tavasszal	Közös szabadid. prog.

### 1.25. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Miskolci Tankerületével aki az iskola működtetője is.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Telekes Józsefné Petőfi Valéria	tanü. referens
Gazdasági ügyintézés	Telekes Józsefné Petőfi Valéria	Kohulák Mária Laczkó Lászlóné, Rákosiné Viszokai Évaa
Elvi útmutatások	Telekes Józsefné	tanker. igazgatója, ig. h., tanügyigazgatási referens
Koordinálás és segítségnyújtás	Telekes Józsefné Petőfi Valéria	tanü. referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	heti, havi szinten
Elektronikus és postai levélváltás	Heti, napi szinten
Egyéb érintkezési formák	e-mail, telefon, személyes



## 1.26. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Szakmai kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás/személyek
Kisgallya Egyesület:/ megbeszélések a kerékpár oktatással versenyeztetéssel	hetente/Sikter Zsuzsa
Családsegítő Szolgálat/ megbeszélések, egyeztetések	havonta/ Iványiné Eszlári Irén
Nevelési Tanácsadó/ egyeztetések	havonta/ vizsgálatért felelős személy
Tanulási Szakértői Bizottság/	félévente/vizsgálatért felelős személy
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ Polgármester
Répáshuta Község Önkormányzata	napi, heti/ Polgármester
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail	hetente/ Telekes Antalné
Gyermekeinkért Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	hetente/ Szöllősi Istvánné
Barsi lovastanya/ egyeztetések	tavaszi őszi időszakban/ barsiné Halász Mariann
Szent Ferenc Kisnővérei/egyeztetések	havonta
Helyi óvodák/ megbeszélések	Havonta/ óvodavezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	havonta/ igazgató
Bükkszentkereszt Sport és Szabadidőegyesület	havonta/ versenyek

## A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október. 1-ig	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, tagintézményvezet ő
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezet ő
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezet ő
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezet ő
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezet ő

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezető öko iskolai koordinátorok
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, tagintézményvezető

## 5. Ellenőrző tevékenység:

### Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola ellenőrzési terve

**Alapelve,** hogy a tényleges helyzetet összevesse a célokkal, tervekkel, megerősítse az eddigi tevékenységet, lehetőséget teremtsen a célok és tervek módosítására. A tényeket a normákhoz alakítsa. Vegye figyelembe a külső- belső feltételeket. Az ellenőrzés **követelménye,** a tényszerűség, a folyamatosság.

Az intézményen belüli ellenőrzéseket a vezetőség végzi.

Az ellenőrzés területei		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanügyigazgatás	Munkatervek, statisztika	X											
	Naplók, mulasztások												
	Ellenőrzők												
	Anyakönyvek, bizonyítványok, tantárgyfelosztás, órarend		X			☺					☺		☺
	Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)				X			X					
	Vizsgák megszervezése									X	X		☺

Pedagógiai ellenőrzések	TANMENETEK, FOGLALKOZÁSTERVEK	X																	
	Taneschközök, tankönyvek kiválasztása			X			X					X							
	Tanóra, foglalkozáslátogatások	Folyamatos																	
	Iskolaotthon, napközi			♣	♠		♣		☺		♠								
	Szakkör, fejlesztő foglalkozások, könyvtár			☺	♠	♣	β	♠			β								
	Tagintézmény munkája		☺		☺		☺		☺		☺		☺						
	Szülői értekezletek, fogadóóra	♠		♣		♠	♣				♣		♠						
	Rendezvények, ünnepélyek	♠	♣	♠	♠		♠	♣	♠	♣	♠	♣	♠	♠					
	Tanulói szokásrendszer	Folyamatos																	
	DÖK programjai Np.	☺						☺					☺						
Egyéb	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos ☺																	
	Továbbtanulások					☺				☺									
	Ügyeleti rend	Folyamatos																	
	Pályázatokon való részvétel	Folyamatos																	
	Tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága,	Folyamatos																	
	Tanuló és gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos																	
	Technikai személyzet munkája	Folyamatos:																	
	Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, személyzeti, munkaidő, új kollégák, gyakornokok, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos																	
	Gazdálkodás: beszerzés, karbantartás,.	Folyamatos																	

Munka, tűz és vagyonvédelem	Folyamatos
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel	Folyamatos

Beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól:

- a folyamatosan végzett ellenőrzésekről a havi munkaértekezleteken
- a többi esetében a féléves és a tanévzáró értekezleteken.

**Vezetői látogatások tervezete (igazgató, tagintézmény-vezető)**

Előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások

Az előre bejelentett látogatásokra a naplón kívül a tanmenetet, foglalkozástervezetet is kérjük.

**Eseménynaptár**

**2017. augusztus.**

- Alakuló értekezlet Felelős: igazgató
- Tantárgyfelosztás Felelős: igazgató, tagint .vez. Szarka S-né
- Órarendkészítés Felelős: ig. tagint.vez. Szarka S-né
- Tantermek rendbetétele Felelős: oszt.f.
- Tankönyvelosztás Felelős: Dr. Szarka S.-né
- Tanévnyitó értekezlet Felelős: igazgató
- Balesetvédelmi oktatás felelős: Igazgató, M-né

**2017. szeptember**

- Tanévnyitó szülői értekezlet felelős: igazgató
- Munkaterv, tanmenetek felelős: szaktanárok, tagint. vez
- Tanévnyitó felelős: S.J.
- Biztosítások: felelős: F. K.
- Továbbtanulás előkészítése felelős: Mné M. J.
- Tűzriadó felelős: Mné M. J.
- Munkate., tanfel. küld fenntart. felelős: igazgató
- Akadályverseny testnev. tanítók

- Hronec tábor felelős. mné M. J.
- Papírgyűjtés O. A.
- 

### **2018. október**

- Zene világnapja felelős: Petrusovicsné
- Statisztika felelős. Igazgató
- Beszámoló Int. tanács felelős: Igazgató.
- Állatok világnapja felelős: Orliczki A.
- Aradi vértanúk napja megemlékezés felelős. 6. oszt.Szné
- Okt. 23. megemlékezés felelős: 8. osztály Mné
- DIFER méréses nyomtatványok elküldése felelős. Szászné
- Családlátogatások felelősök: Of. ifj. véd. fel.
- Gombafesztivál felelős: Fri.-né Pné
- Bicikliverseny duatlon felelős: Testnevelő
- Országos diákolimpia Marcali felelős: tzeatn. S.ZS
- Evező verseny Kossuth O. A

### **2017. november:**

- Őszi szünet
- Egészségvédelmi hét felelős : Orliczki A.
- Alapkészségek felmérés felelős: Szné
- Idősek napja felelős: felelős: Fné, Szné S. E. S. J. Pné
- Készülődés a karácsonyi vásárra felelős:

### **2017. december:**

- Téli szünet felelős: osztályfőnökök,
- Differ mérés felelős: Sz-né
- Fogadó óra
- Mikulás ünnepség felelős. Of.
- Központi felvételi lapok küldése felelős: Molnárné
- Karácsonyi műsor: felelős: 4-5. osztály, of
- Mérési adatok OM-felé felelős: Szarkáné
- Téli szünet

### **2018. január:**

- Szánkó, síverseny felelős: Solymosi, Molnárné
- Félévi osztályozó konferencia felelős: Igazgató
- Órarend módosítás felelős. Igazgató, tagint. vez.
- Pályaválasztási szülői értekezlet felelős.Mné
- Statisztika fél éves felelős. Of. tagint vez.
- Tankönyvlista elkészítése felelős: Szarkáné , szaktanárok
- Színház és mozi látogatás felelős: DÖK Vezető, CS. I.
- Továbbtanulás: felelős: Mné
- Sífutóverseny felelős: Solymosi, Sikter.

### **2018. február:**

- Suli- gála felelős. Molnárné. Of.
- Beiskolázás felelős:F. É
- Félévi értekezlet: felelős: Telekesné, tanárok, tagint. vez.
- Szülői értekezletek, fogadó órák felelős: IG. TAGINT. VEZ
- Tankönyvrendelés felelős: Dr Szarka Sándorné, szaktanárok
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), felelős:Furman É
- Szülői értekezlet felelős. Igazgató, of.Tagint vez.
- Alapítványi bál: felelős:Zimáné, szmk

### **2018. március:**

- Nyílt tanítási napok felelős: szaktanárok, of.
- Március 15-ei megemlékezés felelős: 7. osztSz. S.
- Iskolai tanulmányi versenyek felelősei: szaktanárok
- Első osztályosok nyílt napja felelős: tagint. vez 1. of.
- Tanulói adatlapok módosítása felelős: F. É.
- Szlovák megyei verseny felelős: M-né F-né Sz-né PV.
- 

### **2018. április:**

- Költészet napja felelős: Furman Éva

- Holokauszt áldozatai megemlékezés felelős: FÉ.
- Tavaszi szünet
- Környezetvédelmi hét felelős: OA Sz Gy.
- Nevelési értekezlet felelős: Telekes Józsefné, tagint. vez.
- Szlovák megyei, országos verseny felelős: M-né F-né Sz-né PV.
- Húsvéti előkészületek felelős. Of.
- Készülődés anyák napjára felelős. Of.
- Játszóház felelős: Frisóczkiné, Petőfi V.
- Iskolai kirándulás felelős: osztályfőnökök, ig. tagint. vez.
- 

### **2018. május**

- Tanulmányi versenyek felelősök: szaktanárok
- Nemzetiségi nap felelős: Petőfi V. Mné M. J.
- Anyák napja felelős. Of.
- 8. osztályos vizsgák megkezdése felelős: szaktanárok

### **2018. június:**

- Nemzeti Összetartozás Napja 4-én felelős: Furman Éva
- Ballagás felelős Molnárné, FÉ. SZ. S.
- Osztályozó, tanévzáró értekezlet felelős Telekes Józsefné tagint vez.
- Bükk- kupa felelős Petőfiné, Szné, Solymosi
- Tanévzáró felelős: Telekes Józsefné Szászné S. Erika
- Tanévzáró értekezlet felelős: Ig. Tagint vez.
- Osztály statisztika elkészítése felelős: Of. szaktanárok
- Egyéb dokumentációk, lezárás, leadás felelős: ig. szaktanárok
- Tantermek rendbetétele felelős: OF.



## **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

### **2.1. A nevelőtestület nyilatkozata**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2017. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén egyhangúan elfogadta.

.....

Dr. Szarka Sándorné

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2017. év 09. hó 29.. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:Bükkszentkereszt, 2017. 09. 29.

.....

Jámbor Flórián

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Bükkszentkereszt. 2017. 09.02.

.....

Molnárné Mátrai Judit

### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bükkszentkereszt, 2017. 09. 08.

## **MELLÉKLETEK (A TANÁROK TANÍTÓK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA**

- |                   |  |            |
|-------------------|--|------------|
| 1. sz. melléklet  | Somogyi Judit 2. osztályos tanító                            | munkaterve |
| 2. sz. melléklet  | Frisóczkiné polgár Katalin 4. osztályos tanító               | munkaterve |
| 3. sz. melléklet  | Szászné Sándor Erika 1-3.. osztályos tanító                  | munkaterve |
| 4. sz. melléklet  | Orliczki Anett6. osztály osztályf. biológ. term. körny.tanár | munkaterve |
| 5. sz. melléklet  | Dr. Szarka Sándorné 7. osztf. matem. fizika tanár            | munkaterve |
| 6. sz. melléklet  | Furman Éva 8. osztf.magyar- történelem tanár                 | munkaterve |
| 7. sz. melléklet  | Molnárné Mátrai Judit 5. osztf. szlovák- kémia tanár         | munkaterve |
| 8. sz. melléklet  | Császári Ildikó angol- szlovák tanár                         | munkaterve |
| 9. sz. melléklet  | Petőfi Zoltánné tanító                                       | munkaterve |
| 10. sz melléklet  | Szívósné Hegyi Györgyi tanító                                | munkaterve |
| 11. sz. melléklet | Petőfi Valéria tagint. vez. Répáshutai tagiskola             | munkaterve |
| 12. sz. melléklet | Molnárné Mátrai Judit Diákönkormányzat                       | munkaterve |
| 13. sz. melléklet | Baranyi óvári Katalin napközi, rajz tanár                    | munkaterve |

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet